

		NORMOGRAMA			Código	APO-11-3-1-OD01		
					Versión:69			
		Macro Proceso			Clasificación	Pública		
		Gestión de Normas, Doctrinas y Jurisprudencia						
Aprobó: Isabel Cristina Cárdenas Gerente Jurídico		Revisó: Sonia Ocampo Profesional Especializado/Lider SIG			Elaboró: Erika Poveda Profesional			
SERVICIOS GENERALES								
No.	EMISOR	TIPO	No.	AÑO DE EMISIÓN	CLASIFICACIÓN	DESCRIPTOR	OBSERVACIONES/ARTICULOS DE ESPECIAL INTERÉS	
1	Archivo General de la Nación	Acuerdo	60	2001	Archivo	Por el cual se establecen pautas para la administración de las comunicaciones oficiales en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas		
2	Archivo General de la Nación	Acuerdo	37	2002	Archivo	Por el cual se establecen las especificaciones técnicas y los requisitos para la contratación de los servicios de depósito, custodia, organización, reprografía		
3	Archivo General de la Nación	Acuerdo	39	2002	Archivo	Por el cual se regula el procedimiento para la elaboración y aplicación de las Tablas de Retención Documental en desarrollo del Artículo 24 de la Ley 594 de 2000		
4	Archivo General de la Nación	Acuerdo	42	2002	Archivo	Por el cual se establecen los criterios para la organización de los archivos de gestión en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas, se regula el Inventario		
5	Archivo General de la Nación	Circular Externa	1	2003	Archivo	Organización y conservación de los documentos de archivo		
6	Archivo General de la Nación	Circular Externa	4	2003	Archivo	Organización de las Historias Laborales		
7	Archivo General de la Nación	Acuerdo	2	2004	Archivo	Por el cual se establecen los lineamientos básicos para la organización de fondos acumulados		
8	Archivo General de la Nación	Circular Externa	12	2004	Archivo	Orientaciones para el cumplimiento de la Circular N° 004 de 2003		
9	Archivo General de la Nación	Circular Externa	2	2009	Archivo	Tablas de Retención Documental		
10	Archivo General de la Nación	Circular Externa No. 002 de 2012	2	2012	Archivo	<u>Adquisición de herramientas tecnológicas de Gestión Documental.</u>		
11	Comisión Intersectorial de Políticas y de gestión de Información para la Administración Pública	Circular	4	2012	Archivo	<u>Estandares mínimos en procesos de administración de archivo y gestión de documentos electrónicos</u>		
12	Archivo General de la Nación	Circular Externa	5	2012	Archivo	<u>Procesos de Digitalización y Comunicaciones Oficiales Electrónicas en la Iniciativa Cero Papel.</u>		